

## Fakturierung



Das effiziente Erstellen von Ausgangsbelegen jeder Art ist eine administrative Notwendigkeit in jedem Unternehmen. Effizienz bedeutet, dass nebst automatisierbaren Vorgängen (Macrofunktion) Belege über die Tastatur eingegeben werden können, eine Fülle von Informationen zum Empfänger des Dokuments, zum jeweiligen Artikel und dem Beleg selbst direkt aufgerufen werden können. Ein ausgeklügeltes und ausgereiftes Rabattierungs- und Preissystem unterstützt dabei die vielfältigsten Praxisanforderungen. Ob Offerten, Auftragsbestätigungen, Lieferscheine, Rechnungen, Gutschriften oder weitere Belegtypen – immer können Belege ineinander überführt werden.

### Belege

- Offerte, Auftragsbestätigung, Lieferschein, Rechnung und Gutschrift
- Individuell definierbare Belegarten (Pro Forma-Rechnungen, Rücklieferungen, etc.)
- Sammelrechnungen aufgrund von Lieferscheinen, mit definierbarem Aufbau
- Akonto-Rechnungen, Abschlussrechnung
- Belege können bequem ineinander überführt werden
- Arbeit mit Kunden-, Liefer- und Rechnungsadresse
- Fremdwährungsbelege
- Belegsprache entsprechend Kundeneinstellungen

### Belegeditor

- Komfortables Arbeiten in tabellarischem Editor
- Bequemes und rasches Arbeiten mit Tastatur oder Maus
- Kopieren und Verschieben von ganzen Belegteilen
- Artikel mit Serien-/Chargennummern oder Lagerort
- Lagerartikel, Dienstleistungen, manuelle Artikel, Artikel aus Passivlager
- Lagerprüfung, automatisches Führen der Artikelmengen am Lager
- Ausmassberechnung (Länge, Breite, Höhe, Faktor)
- Vordefinierte Kurztexte, Textzeilen, mehrspaltige Texte, Textbausteine, Artikelbemerkungen
- Bildung von Subtotalen/Totalen
- Verschiedene Preisstrukturen (Einzel-, Mengen-, Tarif-, Fremdwährungspreis, spezifische Kunden-Artikel-Preise)
- Umfassende Rabattierungen (siehe Lagerverwaltung), dazu Assortierung, Zeilen-, Block-, Gesamtrabatt
- Varianten

### Belegfluss

- Weiterverarbeitung von Offerten und Lieferscheinen aus dem Modul Auftrag
- Steuerbarer Belegfluss (jeder Beleg kann Vorgängerbeleg eines anderen Belegs sein)
- Wahlweise Textübernahme aus Vorgängerbeleg
- Freie Definition von Haupt- und Parallelformular
- Etikettendruck für Belege (Adress-/Artikeletiketten)

- Barcode-Verarbeitung von Belegen
- Liefersperre bei Überschreitung des Kreditlimits
- Belegnummernkreis für jede Belegart definierbar
- Werbetext für Belegdruck pro Belegtyp

### Funktionen

- Arbeit mit Mehrfachlagern (z.B. Filiallager, Aussenlager)
- Lagerbestandsbuchung mit Verwaltung von Serien-/Chargennummern, Lagerort/-grösse und Farbe
- Automatische Versandspesen (Wert, Volumen, Gewicht)
- Ratenzahlung bei Rechnungen
- Anzahlung oder Verrechnung mit Vorauszahlungen oder Gutschriften bei Rechnungen
- ESR-Druck mit/ohne Betrag sowie mit/ohne Skonto, ESR für Ratenzahlungen
- Automatische Generierung von Rechnungen aus Lieferschein

### Listen und Auswertungen

- Belegdruck online oder als Stapeljob
- Umfassende Beleglisten entsprechend dem Belegstatus
- Listen über Einzelpositionen eines Belegtyps
- Rechnungsausgangsjournale

### Besonderes

- Arbeit mit verbundenen Dokumenten, paralleler Druck beliebiger Dokumente zu jedem Belegtyp
- Direkter E-Mailversand von Belegen
- Automatische Archivierung von Belegen
- Belege im XML-Format ausgeben oder einlesen (XML-Talk)
- Definition von Standardwerten und Übertragungsfeldern

### Info-Point zum Beleg (MIS)

- Alle Adressinformationen
- Debitorendaten, Debitorenbemerkungen
- Belegdaten (Totale für Gewicht, Volumen, Belegwert)
- OP-Liste des Kunden
- Letzte Verkaufsbewegungen für Artikel oder Kunde
- Margeninformation für Belegzeilen/Gesamtbeleg
- Kontierungsinformationen zum Beleg